

PROCÉDURE POUR LE RETRAIT DES DIPLÔMES

Merci de respecter une des procédures ci-dessous pour le retrait de votre diplôme :

- retirer le diplôme directement auprès du service de la Scolarité, muni(e) d'une pièce d'identité.
- demander à une tierce personne de retirer le diplôme auprès du service de la Scolarité. Attention: cette personne, muni(e) de sa pièce d'identité devra nous fournir une procuration établie et signée par vous-même ainsi qu'une photocopie de votre pièce d'identité recto-verso.
- demander un envoi postal en recommandé avec accusé de réception : envoyer par mail ou courrier le coupon ci-dessous + une photocopie de la carte d'identité recto-verso à l'adresse mail **scolarite@enssat.fr**

PENSEZ A METTRE A JOUR VOS COORDONNEES SUR LE SITE DES ANCIENS ELEVES DE L'ENSSAT, C'EST IMPORTANT POUR LES STATISTIQUES DE L'ECOLE.

Formulaire de retrait de diplôme par courrier postal :

NOM : PRÉNOM :

N° ÉTUDIANT :

MAIL :

- INGÉNIEUR INFORMATIQUE MULTIMEDIA RESEAUX
- INGÉNIEUR INFORMATIQUE & TECHNOLOGIE de l'INFORMATION
- INGÉNIEUR INFORMATIQUE
- INGÉNIEUR PHOTONIQUE
- INGÉNIEUR SYSTEMES NUMÉRIQUES
- MASTER PHOTONIQUE
- CLES B2
- DOCTORAT

ANNÉE D'OBTENTION DU DIPLÔME :

ADRESSE POSTALE POUR L'ENVOI DU DIPLÔME :

VOIE :

.....

CODE POSTAL : VILLE :

PAYS :